

義守大學企業管理學系「學生學習專題」格式

作者¹ 作者²

¹服務機關（地址）

²服務機關（地址）

聯絡人電子郵件

摘要

論文必須附有摘要，中（英）文論文必須加附英（中）文題目、作者及摘要於最後。論文必須加附電子檔（Microsoft Word），並請自行完成掃毒，切勿夾帶病毒，以利論文集製作。關於專題成果發表研討會資訊請上網查詢：
<http://www.im.isu.edu.tw/iemproject/2012/> 或
<http://140.127.189.81/2012Project/>。

關鍵字(3~5 個字)：企業電子化、網路協同管理、產品資料管理系統。

1. 格式

文章用 A4 大小的紙張，每頁上下緣各留 2.5 公分及左右兩側各留 2.5 公分，文章以兩欄（欄寬 7.62 公分，間距 0.75 公分）方式打字不可參差不齊，文字全部採用細明體。

文章包括圖片、表格、參考文獻不可超過 6 頁。檔案大小請勿超過 1MB。

1.1 論文題目與作者

論文題目宜簡明，字形為 14 點細明體粗體，且必須置中於第一頁第一行中央。作者部分僅含組員即可，包含姓名、所屬機關、聯絡地址、聯絡人電子郵件，字型均為 12 點細明體，亦必須置中，採單欄單行間距。

1.2 內文

內文字型均採用 10 點細明體，採單行間距。文內所有出現之英文及數字部分請使用 Time New Roman 字體。

1.3 章節與小節標題

論文之各節標題應置於列之中央位置。小節標題則應從文稿之左緣開始。

2. 圖片、表格及方程式

圖片及表格可以置於文中或文章最後。如果需要，可以跨欄呈現。

2.1 圖片

圖標題必須置於圖片下方。若圖標題僅使用一行，則必須置中，否則應靠左對齊。



圖 1 XX 圖

2.2 表格

表標題必須置於表格上方且置中。

表 1 XX 表

2.3 方程式

方程式應於上下個留一行空白。方程式應編號，編號靠右對齊並從(1)開始。

$$F(X) = H(X) + \frac{G(X)}{2} \quad (1)$$

3. 參考文獻格式

所有參考文獻應包含作者全名、論文題目、發表日期、發表刊物及頁碼。文中引用時採用編碼方式如：王國明、謝玲芬[1]。中文文獻在前，英文文獻在後，中文文獻依作者姓氏筆畫排序；英文作者依作者姓氏排序。中英文之期刊、書籍、論文集之編排格式範例，請參考下頁參考文獻部份。

誌謝

國科會補助計畫，**請務必填寫計畫編號**。

參考文獻

1. 王國明、謝玲芬 (1990)。多目標評估技術之探討及其在組織績效評估之應用。**中國工業工程學刊**，7(1)，1-10。
2. 張保隆、陳文賢、蔣明晃、姜齊、盧昆宏、王瑞琛 (1997)。**生產管理**。台北：華泰書局。
3. 黃啟通、張瑞芬、林則孟 (1995)，以 STEP 為基礎的彈性製造系統刀具資料庫設計，載於**中華民國工業工程學會八十四年會論文集**（第一冊）（378-385 頁）。台北：中華民國工業工程學會。
4. Eisenhardt, K. M., & Graebner, M. E. (2007). Theory building from cases: Opportunities and challenges. *Academy of Management Journal*, 50 (1), 25–32.
5. Farh, J. L., Zhong, C. B., & Organ, D. W. (2004). Organizational citizenship behavior in the People's Republic of China. *Organization Science*, 15 (2),

- 241–253.
6. Cooper, D. R., & Schindler, P. S. (2008). *Business research methods* (10th ed.). NY: McGraw-Hill.
7. American Psychological Association (2001). *Publication manual of the American Psychological Association* (5th ed.). Washington, DC: Author.
8. Groves, R. M., Fowler, F. J., Couper, M. P., Lepkowski, J. M., Singer, E., & Tourangeau, R. (2004). *Survey methodology*. Hoboken, NJ: John Wiley & Sons.